

Ministerstwo Rodzin, Pracy i Polityki Społecznej	Roczne uproszczone sprawozdanie merytoryczne z działalności organizacji pożytku publicznego
	za rok 2014

- Formularz należy wypełnić w języku polskim;
- Sprawozdawca wypełnia tylko przeznaczone dla niego białe pola;
- W trakcie wypełniania formularza istnieje możliwość dodawania wierszy oraz zawijania tekstów w polach;
- We wszystkich polach, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy wstawić pojedynczy znak myślnika (---).

Data zamieszczenia sprawozdania 2015-07-15

I. Dane organizacji pożytku publicznego

1. Nazwa organizacji	STOWARZYSZENIE PRZYJACIÓŁ JEDLNI-LETNISKO I WRZOSOWA		
2. Adres siedziby i dane kontaktowe	Kraj POLSKA	Województwo MAZOWIECKIE	Powiat RADOMSKI
Gmina JEDLNIA-LETNISKO	Ulica PLAC JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO	Nr domu 1	Nr lokalu
Miejscowość JEDLNIA-LETNISKO	Kod pocztowy 26-630	Poczta JEDLNIA-LETNISKO	Nr telefonu
Nr faksu	E-mail monika.purc@gmail.com	Strona www www.jedlnia-wrzosow.kei.pl	
3. Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym			
4. Data uzyskania statusu organizacji pożytku publicznego	2009-02-04		
5. Numer REGON	14050511900000	6. Numer KRS	0000254940
7. Skład organu zarządzającego organizacji <i>(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu zarządzającego)</i>	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
	Maria Małgorzata Kalińska	Prezes Zarządu	TAK
	Monika Purc	Wiceprezes Zarządu	TAK
	Krzysztof Łepecki	Wiceprezes Zarządu	TAK
	Katarzyna Jadwiga Oktawiec	Wiceprezes Zarządu	TAK
	Andrzej Roch Bińkowski	Wiceprezes Zarządu	TAK
8. Skład organu kontroli lub nadzoru organizacji <i>(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu kontroli lub nadzoru)</i>	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
	Jolanta Strzylak	Członek Komisji Rewizyjnej	TAK
	Michał Czachor	Członek Komisji Rewizyjnej	TAK
	Andrzej Gołębiowski	Członek Komisji Rewizyjnej	TAK

II. Charakterystyka działalności organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Opis działalności pożytku publicznego

<p>1.1. Opis głównych działań podjętych przez organizację</p>	<p>Sprawozdanie Merytoryczne Stowarzyszenia Przyjaciół Jedlni-Letnisko i Wrzosow za 2014 W roku 2014 spotkania zarządu stowarzyszenia odbywały się co miesiąc i wszyscy członkowie Stowarzyszenia wykonywali swoją pracę nieodpłatnie.</p> <p>Marzec Współorganizacja Balu Karnawałowego wraz z Restauracją Pod Różami dla członków, mieszkańców i sympatyków Gminy Jedlnia -Letnisko Złożenie wniosku o dotację z Kuratorium jako partner wspierający na organizację półkoloni dla dzieci w Szkole w Gzowicach- niestety nie spełnił warunków -niezrealizowany Wystawa wielkanocna "Ale Jaja"</p> <p>Kwiecień Współudział w debacie społecznej organizowanej przez fundację WIR i UG Jedlnia-Letnisko-Temat debaty Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie Przystąpienie naszego Stowarzyszenia do projektu społecznego "dwa sektory jeden cel" cel projektu opracowanie i wdrożenie procedur i standardów zlecenia zadań publicznych przez Gminę Jedlnia-Letnisko dla organizacji pozarządowej z terenu Gminy Jedlnia-Letnisko w ramach realizacji projektu „DWA SEKTORY – JEDEN CEL!” realizowanego w ramach Priorytetu V Dobre rządzenie, działanie 5. 4 Rozwój potencjału trzeciego sektora, Poddziałania 5.4.2 Rozwój Dialogu Obywatelskiego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki</p> <p>Maj Organizacja wykładów Komunikacja uczuć -dobra komunikacja sprzyja dobrym relacjom prowadzonym przez naszego członka psychologa Leonarda Weimanna</p> <p>Czerwiec Udział w szkoleniu "Prawo zamówień publicznych w praktyce" Walne Zgromadzenie Członków i sprawozdawczość do Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej.</p> <p>Sierpień Złożenie kwiatów pod pomnikiem Ofiar II wojny Światowej w celu upamiętnienia 70 rocznicy wybuchu powstania warszawskiego</p> <p>Wrzesień Udział w szkoleniu "Rozliczanie kosztów zadań publicznych" Opracowanie standardów i procedur SPJLIW do zamówień zadań publicznych zleczanych przez UG Jedlnia-Letnisko</p> <p>Październik Zbiórka darów rzeczowych dla uchodźców z Ukrainy z rejonu działań wojennych przebywających czasowo we Wrzosowie</p> <p>Grudzień Udział w konferencji prasowej "Rozwój potencjału trzeciego sektora na terenie gminy Jedlni - Letnisko" Konferencja organizowana w związku z realizacją przez Gminę w partnerstwie z Fundacją WIR projektu „Dwa sektory – jeden cel!” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Projekt ma na celu wdrożenie „Modelu Współpracy Administracji Publicznej i Organizacji Pozarządowych” opracowanego przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej. Organizacja profesjonalnego Kursu pierwszej pomocy przedmedycznej dla mieszkańców Gminy współorganizator SPJLIW oraz Life Support Spotkanie wigilijne członków Stowarzyszenia.</p>
---	--

<p>1.2. Zasięg terytorialny faktycznie prowadzonej przez organizację działalności pożytku publicznego <i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)</i></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> najbliższe sąsiedztwo (osiedle, dzielnica, sołectwo, wieś, przysiółek)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> gmina</p> <p><input type="checkbox"/> kilka gmin</p> <p><input type="checkbox"/> powiat</p> <p><input type="checkbox"/> kilka powiatów</p> <p><input type="checkbox"/> województwo</p> <p><input type="checkbox"/> kilka województw</p> <p><input type="checkbox"/> cały kraj</p> <p><input type="checkbox"/> poza granicami kraju</p>
--	---

2. Informacja dotycząca liczby odbiorców działań organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

Osoby fizyczne	100	
----------------	-----	--

<p>2.1. Liczba odbiorców działań organizacji</p> <p><i>(Należy oszacować liczbę odbiorców działań organizacji w okresie sprawozdawczym, w podziale na osoby fizyczne i osoby prawne)</i></p>	Osoby prawne	0	
<p>2.2. Informacje na temat innych (niż wymienionych w pkt 2.1) odbiorców, na rzecz których organizacja działała</p> <p><i>(Np. zwierzęta, zabytki)</i></p>			
<p>3. Informacja dotycząca przedmiotu działalności nieodpłatnej pomocy publicznej organizacji w okresie sprawozdawczym</p>			
<p>3.1. Organizacja prowadziła działalność nieodpłatną pomocy publicznej</p>			<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
<p>3.2. Należy wskazać nie więcej niż trzy najważniejsze, pod względem wielkości wydatkowanych środków, sfery działalności pomocy publicznej, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pomocy publicznej i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.), zaczynając od najważniejszej wraz z odnoszącym się do nich przedmiotem działalności</p>	<p>Sfera działalności pomocy publicznej</p>	<p>Przedmiot działalności</p>	
	<p>działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych</p>	<p>współdziałal w debacie społecznej pt:Gminny program przeciwdziałaniu Przemocy w rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie,organizacja wykładów komunikacja uczuć,zbiórka darów rzeczowych dla uchodźców z rejonu działań zbrojnych z Ukrainy Celem działania Stowarzyszenia jest wspieranie wszechstronnego i zrównoważonego rozwoju: społecznego, kulturalnego i gospodarczego Jedlni-Letnisko,Wrzosowa i Gminy Jedlnia-Letnisko oraz najbliższych okolic, wspieranie demokracji i budowanie społeczeństwa obywatelskiego w środowisku lokalnym,budzenie zainteresowania historią Jedlni-Letnisko,Wrzosowa i Gminy Jedlnia-Letnisko oraz najbliższych okolic,pomnikami przyrody i kultury oraz sztuką ludową,wspieranie edukacji ekologicznej, ochrony przyrody oraz działań na rzecz podwyższania świadomości ekologicznej społeczeństwa. Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:szeroko</p>	

	<p>rozumianą działalność kulturalną, w tym działania na rzecz zachowania i rozwoju lokalnej tożsamości, tradycji, obyczajów i dóbr kultury; zbieranie, utrwalanie i popularyzowanie materiałów informujących o przeszłości, teraźniejszości i perspektywach rozwoju Jedlni-Letnisko i Wrzosowa; prowadzenie działalności oświatowej, edukacyjnej i integracyjnej (urządzanie wystaw i konkursów); wspieranie działań społecznych i zawodowych mieszkańców, wspieranie działań na rzecz rozwoju regionu; prowadzenie archiwum materiałów dotyczących Jedlni</p>
ochrona i promocja zdrowia	<p>Organizacja kursu pierwszej pomocy przedmedycznej dla mieszkańców gminy Jedlnia-Letnisko oraz dla przedstawicieli organizacji pozarządowych z terenu gminy Jedlnia-Letnisko. W programie szkolenia: Regulacje prawne <input checked="" type="checkbox"/> Postępowanie ratujące życie w przypadku zachłyśnięcia u osoby dorosłej i dziecka. <input checked="" type="checkbox"/> Postępowanie wobec osoby nieprzytomnej <input checked="" type="checkbox"/> Poprawne i skuteczne wezwanie profesjonalnych służb ratunkowych <input checked="" type="checkbox"/> Resuscytacja krążeniowo-oddechowa osoby dorosłej i dziecka <input checked="" type="checkbox"/> Użycie Automatycznego Defibrylatora Zewnętrznego (AED) <input checked="" type="checkbox"/> Postępowanie przedmedyczne u osoby z podejrzeniem ostrego zespołu wieńcowego (zawał serca) <input checked="" type="checkbox"/> Nauka wczesnego rozpoznawania objawów udaru mózgu <input checked="" type="checkbox"/> Postępowanie ratujące życie u osób w stanie hipoglikemii i</p>

	<p>hiperglikemii (cukrzyca)</p> <p><input type="checkbox"/> postępowanie w przypadku wychłodzenia organizmu (hipotermia) jak również przegrzania (hipertermia/udar cieplny)</p> <p><input type="checkbox"/> przyczyny, objawy i postępowanie w przypadku wystąpienia reakcji uczuleniowej (wstrząs anafilaktyczny)</p> <p><input type="checkbox"/> Postępowanie w przypadku wystąpienia drgawek. Nauka udzielania pomocy i wsparcia osobom chorym na padaczkę.</p> <p><input type="checkbox"/> Zasady postępowania podczas wypadku komunikacyjnego (wypadek samochodowy, potrącenie)</p> <p><input type="checkbox"/> Skuteczne postępowanie w przypadku krwotoków</p> <p><input type="checkbox"/> Wstępne zaopatrywanie urazów</p> <p><input type="checkbox"/> Skład i optymalne wykorzystanie podręcznej apteczki pierwszej pomocy. Szkolenie prowadzone przez Instruktorów pierwszej pomocy i Ratowników Medycznych</p>
--	---

4. Informacja dotycząca przedmiotu działalności odpłatnej pożytku publicznego organizacji w okresie sprawozdawczym

4.1. Organizacja prowadziła działalność odpłatną pożytku publicznego		<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
4.2. Należy wskazać nie więcej niż trzy najważniejsze, pod względem wielkości wydatkowanych środków, sfery działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zaczynając od najważniejszej wraz z odnoszącym się do nich przedmiotem działalności	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności

5. Informacja dotycząca działalności gospodarczej organizacji w okresie sprawozdawczym

5.1. Organizacja prowadziła działalność gospodarczą		<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
	Numer Kodu (PKD)	Przedmiot i opis działalności

5.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności gospodarczej organizacji wraz z opisem tej działalności w okresie sprawozdawczym, a także kodu/ów [PKD 2007](#) odpowiadającego/yh tej działalności. Jeśli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności gospodarczej wg klasyfikacji PKD, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), **zaczynając od głównego przedmiotu działalności**

III. Ogólne informacje o uzyskanych przychodach i poniesionych kosztach w okresie sprawozdawczym

1. Informacja o przychodach organizacji

1. Łączna kwota przychodów organizacji ogółem (zgodnie z rachunkiem wyników/zysków i strat)	3,350.10 zł
a) Przychody z działalności nieodpłatnej pożytku publicznego	3,350.10 zł
b) Przychody z działalności odpłatnej pożytku publicznego	0.00 zł
c) Przychody z działalności gospodarczej	0.00 zł
d) Pozostałe przychody (w tym przychody finansowe)	0.00 zł
1.2. Łączna kwota dotacji ze źródeł publicznych ogółem	0.00 zł
1.3. Łączna kwota przychodów z darowizn (od osób fizycznych i osób prawnych) ogółem	0.00 zł

2. Informacja o kosztach organizacji

2.1. Łączna kwota kosztów organizacji ogółem (zgodnie z rachunkiem wyników/zysków i strat)	590.20 zł
2.2. Informacja o poniesionych kosztach:	590.20 zł
a) koszty z tytułu prowadzenia nieodpłatnej działalności pożytku publicznego	590.20 zł
b) koszty z tytułu prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego	0.00 zł
c) koszty z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej	0.00 zł
d) koszty administracyjne	0.00 zł
e) Pozostałe koszty (w tym koszty finansowe)	0.00 zł

3. Wynik finansowy na całości działalności organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym	2,759.90 zł
--	--------------------

4. Informacje o uzyskanym przychodzie z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych oraz o sposobie wydatkowania tych środków

4.1. Przychody z 1% podatku	2,650.10 zł
4.2. Wysokość kwoty pochodzącej z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych wydatkowanej w okresie sprawozdawczym ogółem	590.20 zł

4.3. Działania, na które wydatkowano środki pochodzące z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym (w szczególności określone w pkt II.1.1), oraz szacunkowe kwoty przeznaczone na te działania

1	<p>Stworzenie i prowadzenie nowej strony internetowej stowarzyszenia dla przekazywania informacji edukacyjnych dla odbiorców organizacji. Wystawa wielkanocna "Ale Jaja" Współdział w debacie społecznej organizowanej przez fundację WIR i UG -Temat debaty Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie Przystąpienie naszego Stowarzyszenia do projektu społecznego "dwa sektory jeden cel" cel projektu opracowanie i wdrożenie procedur i standardów zlecania zadań publicznych przez Gminę Jedlnia-Letnisko dla organizacji pozarządowej z terenu Gminy Jedlnia-Letnisko w ramach realizacji projektu „DWA SEKTORY – JEDEN CEL!”realizowanego w ramach Priorytetu V Dobre rządzenie, działanie 5. 4 Rozwój potencjału trzeciego sektora, Poddziałania 5.4.2 Rozwój Dialogu Obywatelskiego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Organizacja wykładów Komunikacja uczuć -dobra komunikacja sprzyja dobrym relacjom prowadzonym przez naszego członka psychologa Leonarda Weimanna Organizacja kursu pierwszej pomocy przedmedycznej dla mieszkańców Gminy Jedlnia-Letnisko oraz przedstawicieli organizacji pozarządowych z terenu naszej gminy</p>	590.20 zł
---	---	-----------

IV. Korzystanie z uprawnień w okresie sprawozdawczym

<p>1. Organizacja korzystała z następujących zwolnień</p> <p><i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji wraz z kwotą przyznanego zwolnienia)</i></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> z podatku dochodowego od osób prawnych</p> <p><input type="checkbox"/> z podatku od nieruchomości</p> <p><input type="checkbox"/> z podatku od czynności cywilnoprawnych</p> <p><input type="checkbox"/> z podatku od towarów i usług</p> <p><input type="checkbox"/> z opłaty skarbowej</p> <p><input type="checkbox"/> z opłat sądowych</p> <p><input type="checkbox"/> z innych zwolnień, jakich:</p> <p><input type="checkbox"/> nie korzystała</p>	<p>2,759.90 zł</p> <p>0.00 zł</p> <p>0.00 zł</p> <p>0.00 zł</p> <p>0.00 zł</p> <p>0.00 zł</p> <p>0.00 zł</p>
---	--	--

2. Organizacja korzystała z prawa do nieodpłatnego informowania przez jednostki publicznej radiofonii i telewizji o prowadzonej działalności nieodpłatnej pożytku publicznego, zgodnie z art. 23a ust. 1 ustawy z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji (Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 226, z późn. zm.)

- Tak
- Nie

3. Organizacja korzystała z uprawnienia do nabycia na szczególnych zasadach prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości z zasobu Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, lub zawarła na preferencyjnych warunkach z podmiotami publicznymi umowy użytkowania, najmu, dzierżawy lub użyczenia i przysługuje jej w odniesieniu do tych nieruchomości następujące prawo:

(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)

- własność
- użytkowanie wieczyste
- najem
- użytkowanie
- użyczenie
- dzierżawa
- nie korzystała

V. Personel organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Pracownicy oraz osoby zatrudnione na podstawie umowy cywilnoprawnej

1.1. Liczba osób zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy
(W odpowiedzi należy uwzględnić wszystkie osoby zatrudnione w organizacji na podstawie stosunku pracy (etat lub część etatu) w okresie sprawozdawczym, nawet jeśli obecnie nie są już zatrudnione w organizacji)

0.0 osób

1.2. Przeciętna liczba zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy w przeliczeniu na pełne etaty <i>(Aby określić przeciętne zatrudnienie należy zsumować wszystkie osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy w poszczególnych miesiącach w okresie sprawozdawczym (wraz z ułamkami odpowiadającymi części etatu, np. 0,5 w przypadku osoby zatrudnionej na pół etatu), dodać do siebie sumy zatrudnionych z 12 miesięcy i podzielić przez 12. Wynik wpisać z dokładnością do 1 miejsca po przecinku)</i>	0.0 etatów	
1.3. Liczba osób zatrudnionych w organizacji na podstawie umowy cywilnoprawnej	0.0 osób	
2. Członkowie		
2.1. Organizacja posiada członków	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie	
2.2. Liczba członków organizacji wg stanu na ostatni dzień roku sprawozdawczego	41.00 osób fizycznych	
	0.00 osób prawnych	
3. Wolontariat w okresie sprawozdawczym		
3.1. Organizacja korzystała ze świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy <i>(Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wolontariuszami są osoby wykonujące nieodpłatnie i dobrowolnie pracę na rzecz organizacji, niezależnie od tego, czy są to osoby niezwiązane z organizacją, członkowie, pracownicy, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej czy przedstawiciele władz organizacji)</i>	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie	
3.2. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym i czasu pracy)</i>	5.00 osób	
VI. Wynagrodzenia w okresie sprawozdawczym		
1. łączna kwota wynagrodzeń (brutto) wypłaconych przez organizację w okresie sprawozdawczym	0.00 zł	
a) z tytułu umów o pracę	0.00 zł	
b) z tytułu umów cywilnoprawnych	0.00 zł	
2. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej	0.00 zł	
3. Wysokość najwyższego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej	0.00 zł	
VII. Informacja o działalności zleconej organizacji pożytku publicznego przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym		
1. Organizacja realizowała zadania zlecone przez organy jednostek samorządu terytorialnego	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie	
2. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zadania zlecone przez organy administracji rządowej lub państwowe fundusze celowe	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie	
VIII. Informacje o kontrolach przeprowadzonych w organizacji przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym		
Lp	Organ kontrolujący	Liczba kontroli

IX. Dodatkowe informacje

(Można wpisać w poniższe pole inne informacje, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)

--	--	--	--

Czytelny podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji	Maria Małgorzata Kalińska- Prezes Zarządu Monika Purc-Wiceprezes Zarządu 28 czerwiec 2015	Data wypełnienia sprawozdania	
--	--	-------------------------------	--